

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2024 г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_  
А.С. Косыгина  
Приказ № 86/1-ОД от 30.08.2024 г.

# **Оценка коррупционных рисков деятельности ГБДОУ детский сад № 76 Приморского района Санкт-Петербурга**

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГБДОУ детский сад № 76 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так в целях получения выгоды Учреждением.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков ГБДОУ детский сад № 76 Приморского района Санкт-Петербурга - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее — Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

<b>Зона повышенного коррупционного риска</b>	<b>Должность</b>	<b>Типовая ситуация</b>	<b>Меры по устранению</b>
Организация деятельности Учреждения	заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по кадрам, документовед	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Принятие на работу сотрудника	Заведующий, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	заместитель заведующего по АХР, заведующий	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель заведующего по АХР, завхоз	Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заведующего хозяйством
Принятие решений об использовании бюджетных	заведующий	Нецелевое использование бюджетных	Привлечение к принятию решений представителей

ассигнований и субсидий		ассигнований и субсидий	коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	заведующий, зам.зав по АХР	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	заведующий, зам.зав по АХР, документовед, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	заведующий	Требование от физических и юридических лиц	Разъяснение работникам об обязанности

		информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	заведующий, специалист по кадрам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников Учреждения	заведующий, комиссия по распределению компенсационных и стимулирующих, премиальных выплат для работников	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений преподавателей
Проведение аттестации педагогических работников	Старший воспитатель	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности
Прием в образовательное учреждение	заведующий	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение

		органов.	открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	воспитатели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан

#### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри Учреждения; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ А.С. Косыгина  
Приказ № 86/1-ОД от 30.08.2024 г.

**Перечень должностей ГБДОУ детский сад №76 Приморского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками**

<b>1. Административно-управленческий персонал</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• заведующий</li><li>• заместитель заведующего по АХР</li><li>• шеф-повар</li><li>• заведующий хозяйством</li></ul>
<b>2. Педагогический персонал</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• старший воспитатель</li><li>• воспитатель</li><li>• музыкальный руководитель</li><li>• инструктор по физической культуре</li><li>• учитель-логопед</li></ul>
<b>3. Прочие специалисты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• документовед</li><li>• специалист по кадрам</li><li>• специалист по закупкам</li><li>• специалист по охране труда</li></ul>
<b>4. Вспомогательный персонал</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• кладовщик</li><li>• кастелянша</li><li>• машинист по стирке белья</li><li>• помощник воспитателя</li></ul>
<b>5. Ответственные должностные лица, материально-ответственные лица и члены комиссии</b>	Выполнение функций (должностных обязанностей) по различным направлениям деятельности ГБДОУ (назначенные Приказом)

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детского сада №76  
Приморского района Санкт-Петербурга  
А.С. Косыгина  
Приказ № 86/1-ОД от 30.08.2024 г.

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых ГБДОУ детский сад №76  
Приморского района Санкт-Петербурга  
(по направлениям деятельности)**

**1. Административно-управленческая деятельность ГБДОУ детский сад №76  
Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) (оказание государственных  
услуг гражданам и организациям):**

- 1.1. Организация и руководство деятельностью ГБДОУ.
- 1.2. Осуществление приема, перевода и отчисления воспитанников.
- 1.3. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.4. Организация питания воспитанников.
- 1.5. Работа со служебной информацией, в т.ч. с персональными данными сотрудников, воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.
- 1.6. Работа с обращениями юридических и физических лиц.
- 1.7. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
- 1.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ.
- 1.9. Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
- 1.10. Осуществление приема на работу, перевода на другую должность, расстановка кадров.
- 1.11. Подготовка и согласование документов для аттестации педагогических работников, в т.ч. с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, наградных документов на присвоение работникам государственных и ведомственных наград.

**2. Финансово-хозяйственная деятельность ГБДОУ (управление и распоряжение  
имуществом, финансовыми и материальными ресурсами):**

- 2.1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБДОУ.
- 2.2. Управление государственным имуществом, в т.ч: совершение сделок, использование доходов от сдачи в аренду имущества, переданного ГБДОУ.



2.3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

2.4. Планирование финансово-хозяйственной деятельности и освоение бюджетных средств.

2.5. Привлечение и использование средств от физических и (или) юридических лиц.

2.6. Формирование фонда оплаты труда, оплата труда и осуществление выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах своей компетенции.

### **3. Осуществление контрольных функций.**

Контроль:

3.1 за использованием бюджетных средств;

3.2 за организацией работы по охране труда;

3.3 за осуществлением образовательного процесса;

3.4 за соблюдением трудового законодательства и трудовой дисциплины;

3.5 за соблюдением бюджетной, финансовой дисциплины должностными лицами ГБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 76 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С  
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Косыгина Анна Сергеевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ**

07.11.24 11:39 (MSK)

Сертификат 6038BD6581A8969CB3535657A6C8849F